

关于行政事业单位预算管理问题的思考

■ 庞朋岩

(博兴县财政局, 山东 滨州, 256500)

一、引言

自改革开放以来,我国的经济实力得到了大幅提升,各行业的预算管理工作随之发生变化,公共财政体制也有了较大变革。在我国行政事业单位内,预算管理工作占据着十分重要的地位,包含了行政事业单位内的部门预算、项目预算及事物采购预算等,由此来看,预算管理水平和行政事业单位的管理水平。

行政事业单位对社会发展有着十分重要的意义,能为社会发展提供不同类型的服务,促进社会经济、文化与秩序的发展。行政事业单位的预算管理建立在其组织的合理协调与资源的优化配置的基础上,因此需要改善这一过程中的组织调动、资源协调等一系列内容,以更好地达成行政事业单位财务管理目标。行政事业单位预算管理需要解决部门间业务预算中的问题,并积极优化预算管理细节。现阶段,我国预算改革正处于关键节点,需构建预算管理和绩效管理一体化框架,以推动现代化财政制度的建设。在此基础上,本文阐述了行政事业单位预算管理的重要性和作用,并指出了如今预算管理存在的问题,最后提出了相应的解决措施,希望能给相关单位提供参考,以提升其预算管理的能力,推进行政事业单位的良好运转。

二、行政事业单位加强预算管理的重要意义

(一)有利于提升行政事业单位财务管理水平

行政事业单位在财政方面实施全面预算管理,由财政部门对资金进行事前、事中、事后的控制,可以规范单位的财政行为,保证财政纪律,防止相关部门出现腐败现象,使预算资金的使用合理化和规范化。

(二)有利于实现财政资金的合理配置和使用

加强预算管理,可以使行政事业单位的财政资金得到合理规划。行政事业单位应通过科学手段控制成本,减少多余的开支,这样可以规范单位的收支行为,实现财政资金的合理配置和使用,提高资金的使用效率。

(三)有利于强化行政事业单位内部控制

预算控制是行政事业单位内部控制建设的重要内容,通过预算编制、预算执行、预算监督及预

算绩效等环节,行政事业单位可以落实预算管理的各项工作,掌握单位的预算执行情况、财政资金收支情况,以及时发现单位经济活动中存在的不足与风险,并在此基础上进行积极应对,采取有效的解决方案,达到强化行政事业单位内部控制的目的。

三、行政事业单位预算管理的作用

行政事业单位内的预算管理工作,是指对行政事业单位各部门进行监督和管理,以确保预算资金按照规范使用。预算管理是行政事业单位会计财务工作的重要组成部分,一般分为预算编制、预算执行及绩效评价三个环节,其重要性具体表现为以下方面:

第一,确保行政事业单位组织正常运转,更好地实现其运行目标。通过预算管理,行政事业单位可以高效地支配资金,并保证资金使用的科学性与合理性。

第二,预算管理是单位完成任务或目标的重要体现,通过这种方式,单位决策者可以掌握目标的完成进度,作出科学决策。预算管理还可以提升单位职员的服务水平。因为事业单位工作的开展需要经费,所以预算管理合理分配经费,可以激发员工的工作热情,提升员工的工作水平和服务质量。

第三,行政事业单位内的预算管理能够有效预防各种腐败现象的发生。行政事业单位可通过预算管理对资金使用的全过程进行监督和控制,以保证每一笔支出是直观、真实、可视的,从而将贪污腐败扼杀在萌芽期。

四、行政事业单位预算管理目前存在的问题

(一)未建立全面立体的预算管理机制

结合现状来看,如今,大部分行政事业单位的预算管理内控机制建设相对滞后,目标导向和问题导向未充分结合在一起。这使得预算管理工作仍停留在基础层面,缺少预算监督的惩罚,预算执行的随意性大。这样,行政事业单位设定的目标和最终结果可能会出现偏差,导致决策者无法及时进行预算执行调整,且难以保证财政资金的高效利用。

(二)行政事业单位的预算执行力问题

预算执行能力不足直接影响预算管理成效。

预算编制方法和预算精准度息息相关,如果方法粗糙,精准度也会下降。部分行政事业单位仍然采用传统的编制方法,这使得拨款依据与分配标准存在诸多不合理之处。传统预算编制方法缺少综合评价指标,这导致行政事业单位的预算执行力大大降低,如果缺少相应的考核标准与指标,那么预算管理工作就无法判断其工作执行的合理性,进而出现判断条件缺失的现象。

(三) 预算编制的水平较低

预算编制工作的水平和准确性,主要是由预算编制工作人员的专业素质和水平决定的。但目前,部分行政事业单位预算编制工作人员的素质和水平参差不齐,无法满足工作需要,因此在实际工作中时常会出现准确性低、真实性低、精细化不够等情况,导致行政事业单位的工作开展被严重阻碍。另外,行政事业单位决策者的关注度决定了预算编制的地位,如果决策者的关注度不高,预算编制水平就会降低。结合现实来看,部分事业单位的决策负责人重视行政管理工作,轻视预算管理工作,他们认为预算管理工作是财务人员的事,对预算管理关注较少,导致事业单位预算管理工作效果不佳。目前,一些行政事业单位内部并没有建立完善的预算管理制度和体系,各部门对预算管理工作持消极态度,对预算管理工作缺乏主动性。这使得事业单位财务预算管理缺乏相关制度与体制的支持,各部门之间无法建立良好的沟通,最终导致预算编制中的资料缺乏真实性、准确性、全面性及科学性。

(四) 预算管理执行效果较差

预算管理的执行效果和工作环境有着直接联系,同时,事业单位领导的意识直接决定了预算管理工作的水平。一些行政事业单位的预算编制水平虽然达到了要求,但在实际工作中缺乏执行力,且预算管理的最终执行效果受预算编制精准程度的影响。此外,监督力度也会影响事业单位预算管理质量,大部分行政事业单位并未对预算管理的整个过程进行监督,预算编制工作是盲目的,因此可行性较低,预算编制执行无法落实到位,最终造成事业单位资金缺乏的情况。

(五) 预算监督力度不足,内部监督流于形式

行政事业单位预算实施的外部监督主体主要包括财政部门、审计部门及社会公众等。其中,财政和审计监督是直接监督部门。预算外部监督力度取决于预算编制的详细程度,但当下,行政事业单位的预算编制不够细致,资金流向查找艰难,预

算监督成本高,直接影响了预算监督的效果。并且,因为预算外部监督本身存在不足之处,所以预算单位需要建立内部监督,以有效提升预算监督效率。现阶段,部分行政事业单位存在忽视内部监督的情况,这使得其内部运行缺乏可靠约束。即使其中有一些行政事业单位关注了内部监督,但其预算内部监督往往较为零散、不成体系,无法完整地贯穿于预算内部监督的整个过程。总体来说,部分行政事业单位的预算内部监督以事后监督为主,缺乏对预算执行过程的管控,内部监督覆盖面小,缺乏人员和手段,这些影响了内部监督的效果。

五、加强行政事业单位预算管理的对策

(一) 建立全面立体的预算管理体制机制,强化刚性约束

行政事业单位应着力构建全面立体的预算管理体系,做好预算管理组织建设。具体可从以下方面着手:首先,建立专门的预算管理领导小组,将工作责任落实到每个环节,调动相关人员的工作积极性,并强调其责任感。其次,梳理工作内容,建立一套科学完整的工作流程。再次,明确工作目标,对资源进行最优化配置,以更好地实现平衡规模效益、提高工作质量、加强风险管控的总体目标。最后,加强预算管理系统集成,合理使用信息化手段,推进各项目数据的高度融合,以满足预算信息化管理的要求。另外,鼓励相关工作人员互相监督,营造全员参与的预算管理工作氛围,以调动全员工作积极性。建立全面预算管理工作机制,运用定性预测和定量预测相结合的财务预测方式,通过征求专家意见等多种手段来做好预算项目预测和评估工作。

预算编制前应召开预算管理领导小组会议,充分讨论和研究本地区、本系统、本战线的工作重点,以高瞻远瞩的眼光,结合中长期发展规划,制订重点工作计划。事业单位可以将年度预算和重点工作计划结合起来,参考上年度预算执行情况和预算预测报告,建立年度项目库。同时,采用零基预算和滚动预算相结合的编制方式,遵循预算法中的预算编制基本原则,对资金的用途进行细致划分、分解项目绩效目标、明确项目管理职责、制定项目考核体系,以形成预算草案。在制定预算草案时,可以征求广大人员的意见,综合考虑后修改编制部门预算方案,然后交由议事决策机构审议,待通过后上报财政部门。经人民代表大会审查批准的预算方案应严格按照内容执行,增强预算执行的

严肃性。另外,相关部门要理清偏差原因,对症下药,及时采取有效措施优化预算执行,并将预算执行结果纳入单位考核体系,制订科学的考核指标和考核程序,将预算执行考核结果作为考察预算执行主体责任是否落实的重要依据。

(二) 严格制定与实行预算管理规范

行政事业单位管理人员需要不断强化自己的管理认知,发挥领导作用,以引导其他人员积极实行预算管理。预算管理人员应按照国家相关规定强化管理内容,而不是只停留在表面形式上。一般来说,强化预算管理的预算执行力可以采取以下手段:其一,制定符合行政事业单位性质且符合预算管理规章制度标准的具体细则;其二,严格执行预算流程,地方财政预算需要保留的资金可应用于年中补充预算。

(三) 推动审计制度改革,提升预算管理水平

行政事业单位的预算管理水平会受到审计制度的影响,通过改革审计制度能够显著提高各种后勤服务的质量,并提升监督工作的效率,使预算管理水平得到全面提升。行政事业单位可以根据单位内部的实际情况,将审计工作的责任落实到个人,以降低行政事业单位财务风险的发生率,并使财会工作人员的素质得到有效提升。相关部门可以从会计、审计、评估三方面入手进行监督,提升后勤财务信息的服务质量,加强对事业单位资产的管理,在审计工作的全过程中落实好监督制度。

(四) 推动产权关系和财务管理模式的更新

行政事业单位在更新管理模式的过程中,需要明确事业单位的产权关系,这是行政事业单位活动开展的基础。各地区的行政事业单位应对现有资产进行整合,加强对业务库存的检查和评估,并建立起一套明确的责任制度,发挥工作绩效考核的作用,提升事业单位内部活力,促进行政事业单位更好地发展。

现阶段,我国一些行政事业单位的预算管理模式不够完善,已经无法满足行政事业单位对预算管理的需求,因此,行政事业单位的预算管理模式更新迫在眉睫。行政事业单位可以将审计管理与单位内部的财务情况、经营收益结合起来,对单位资金进行整合,以提升行政事业单位资金的使用效率,降低行政事业单位的财务成本。同时,行政事

业单位还可以根据财务目标,构建一套较为全面的财务工作体系,以约束单位财务会计部门的行为,及时避免各种财务风险的发生。另外,行政事业单位还可以对各部门的资金使用情况进行评判,以此为基础完善财务体系,奠定预算管理基础。

(五) 加大预算监督力度,重点强化内外监督

加大预算监督力度,需重点加大预算内部监督和外部监督的力度。行政事业单位使用财政资金最终受益者是社会公众,因此,行政事业单位需提高预决算公开的透明度,完善预决算公开机制,开放公众监督反馈的渠道,进而在全社会形成人人参与预算监督的良好风气。在公众的监督下,行政事业单位能更好地使用财政资金。同时,行政事业单位应在接受财政、审计、人大监督的基础上,主动聘请会计师事务所、审计协会等专业单位对自身的预算管理和执行情况进行外部监督审查。当然,行政事业单位在加强预算外部监督的同时,还应当强化预算内部监督。行政事业单位可以建立完善的内审机构,配备专业的内审人员,并积极建立预算监督制度,以充分发挥内审在预算管理中的作用。另外,还需定期开展独立预算内部审查,及时有效地解决发现的问题。

六、结语

预算管理在行政事业单位管理工作中占据着十分重要的地位,是国民经济运行的重要一环。做好预算管理工作可以有效降低单位运营的成本,提高单位的生产效率,实现财政资源的合理使用和调配。结合现阶段的工作来看,行政事业单位的预算管理工作还存在着诸多问题,相关部门需要对预算管理投以足够的重视,致力于改善行政事业单位的市场运作环境,建立健全的预算管理体系,加大预算监督力度,以促进行政事业单位可持续发展。

【作者简介】鹿朋岩(1980—),男,山东博兴人,本科,经济师,博兴县财政局,研究方向为财政税收。